Ayuntamiento de Pamplona | Iruñeko Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es/e

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

Esp. zk. SUBV_CON_COMPET/2026/23

DIRULAGUNTZEN URTEKO DEIALDIA, NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEAN EMATEKOA, GARAPENAREN ALDEKO NAZIOARTEKO LANKIDETZAKO PROIEKTUAK EGITE ALDERA 2026AN

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** (2006ko 21. NAOn, otsailaren 17koan, argitaratua).

Iruñeko Udalak, 2026ko aurrekontuan, 1.665.770 euroko zenbatekoa aurreikusi du hasiera batean Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programa gauzatzeko, honako helburu hauekin: herrialde behartsuetako komunitateetan giza garapena laguntzea, giza jarduketak eta larrialdi-jarduketak martxan jartzea eta herritartasun globalaren eta nazioarteko elkartasunaren aldeko hezkuntza- eta sentsibilizazio-jarduerak sustatzea.

II. Plan Zuzentzaile honetan (2022-2025) eta etorkizuneko III. Plan Zuzentzailean (2026-2029) Udal Programaren helburua da Iruñeko herritarren elkartasuna bultzatzea, laguntzea eta garatzea, udalerrian aktibo dauden GGKEek ordezkatzen dutena bereziki.

Tokiko giza garapenean lagundu nahi da garapen bidean edo trantsizioan dauden herrialde eta/edo lurraldeetan, baldin eta ELGAko Garapenaren aldeko Batzordeak Garapenaren aldeko Laguntza Ofiziala jasotzen ahal duten herrialde onuradunen indarreko zerrendan badaude. Bereziki lagunduko dira giza eskubideak babestera bideratutako proiektuak, honako arlo hauetan: hezkuntza, osasuna, etxebizitza, edateko ura eta saneamendua, eta tokiko garapen ekonomikoa. Landako edo hiriko komunitateei mesede egin behar diete, eta sustatu behar dute komunitateen eta beren ordezkarien parte-hartze aktiboa, proiektu horiek proposatu, kudeatu eta gauzatzean.

Iruñeko Udalaren 2026rako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren helburuetako bat da herritartasun globalaren eta nazioarteko elkartasunaren aldeko hezkuntza- eta sentsibilizazio-jarduerak sustatzea, herrialdeen eta komunitate behartsuen egoeraren eta egoera hori gainditzeko egiten dituzten ahaleginen berri emateko. Plan horren 2. ildo-estrategikoan (Lankidetza) jasotzen da berariazko dirulaguntza-ildo bat: garapenaren aldeko nazioarteko lankidetzako proiektuak egiteko dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko deialdia. Horregatik guztiagatik, deialdi hau aipatutako plan estrategikoak ezartzen dituen helburu, esparru eta oinarrizko ildoekin guztiz bat datorren tresna da.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA

2. Organo emailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiekzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako zinegotzi ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiekzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkari teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen helburua da garapenaren aldeko nazioarteko lankidetzako proiektuak beste batzuekin batera finantzatzea. Proiektu horiek eginen dira ELGAko Garapenaren aldeko Batzordeak Garapenaren aldeko Laguntza Ofiziala jasotzen ahal duten herrialde onuradunen indarreko zerrendan dauden herrialdeetan.

2. Deialdiaren helburua:

Hegoalde Globaleko komunitate eta udalerrien giza garapen jasangarriaren alde egitea. Bereziki lagunduko dira giza eskubideak babestera bideratutako proiektuak, honako arlo hauetan: hezkuntza, osasuna, etxebizitza, edateko ura eta saneamendua, eta tokiko garapen ekonomikoa. Landako edo hiriko komunitateei mesede egin behar diete, eta sustatu behar dute komunitateen eta beren ordezkarien parte-hartze aktiboa, proiektu horiek proposatu, kudeatu eta gauzatzean.

3. Diruz lagungarriak diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

Honako hauetara bideratutako proiektuek izanen dute dirulaguntza jasotzeko lehentasuna:

a) Esparru hauetako bat.

1. Hezkuntzarako eskubidea: eskolaurreko, lehen eta bigarren hezkuntza, eta helduen oinarrizko hezkuntza.

2. Osasunerako eskubidea:

o Osasun hezkuntza, osasunerako oinarrizko laguntza, osasun mentala, elikadura eta gaixotasun infekziosoen prebentzioa eta kontrola.

o Ugalketa-osasuna, familia-plangintza eta sexu-transmisiozko gaixotasunen aurkako borroka.

o Arreta genero-indarkeriaren biktimei.

3. Ura izateko eskubidea: Edateko uraren hornidura eta saneamendu-sistemak.

4. Etxebizitzarako eskubidea (kostu txikiko eraikuntza).

5. Tokiko nekazaritzarekin loturiko eskubidea.

b) Oinarrizko azpiegiturak berreraikitzeko proiektuak.

c) Bereziki kalteberak diren taldeekin lan egitea: herri indigenak, gutxiengo etnikoak, errefuxiatuak, desgaitasuna duten pertsonak eta haurrak.

Proiektuek bete beharrekoak:

a) Bat etortzea deialdi honen xedearekin eta, halakorik izanez gero, bertan adierazitako lehentasunekin.

b) Proiektuak Marko Logikoaren Ikuspegian oinarrituta identifikatu eta formulatu behar dira, edo, bestela, beste metodologia normalizatu batean, non argi eta garbi eta modu antolatu batean zehaztuko baitira esku-hartzearen helburuak, espero diren emaitzak eta proiektua gauzatzeko behar diren jarduerak eta baliabideak.

c) Tokiko kide bat (kontrapartea) izatea proiektua eginen den eskualdean. Kide hori Administrazio Publiko bat izaten ahal da, edo tokiko erakunde bat, barne harturik eskaera egiten duen entitateak herrialde hartzailean duen ordezkaritza.

d) Zehaztasun handiz azaltzea nola gauzatuko diren proiektuaren barneko jarduketak eta zer nolako harremanak ezarriko diren tokiko kidearekin edo komunitate hartzailearekin diruz lagundutako ekintzaren jarraipena egiteko.

e) Proiektua gauzatzeko hasierako aurreikuspen bat ezartzea eta ez dadila 24 hilabetetik gorakoa izan, dirulaguntza benetan jaso eta hortik aitzina.

f) Botikak emateko edo horiek eskura jartzeko jarduerak barne hartzen dituzten proiektuak Sendagaien eta Osasun Produktuen Espainiako Agentziak eta Osasunaren Munduko Erakundeak botikak emateko ezarritako jarraibideei lotu beharko zaizkie.

Entitate eskatzaile bakoitzak eskaera bakarra aurkezten ahalko du deialdi honetara garapen proiektuak beste hainbat erakunderekin batera finantzatze aldera.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEKO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 811.000 €
Aipatu aurrekontu-kontsignazio hori 90/23930/490000 partidaren kargura egotziko da, eta, Udalaren Osoko Bilkurak funts berriak sartzea onetsiz gero, 90/23930/790000 partidari ere egozten ahalko zaio.

Atal honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, deialdi hau ebazten denean funts erabilgarririk baldin badago, deialdi honetara bideratzen ahalko dira eta horren guztizko zenbatekoari gehitu.
Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 90/23930/490000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: 40.000,00 €.
Entitate onuradun bakoitzari gehienez emanen zaion kopuruak ezin izanen du gainditu aurkeztutako proiektuaren guztizko aurrekontuaren % 90, eta finantzatutako proiektu bakoitzak gehienez ere 40.000 € jasoko ditu.
Emandako dirulaguntzak erabilgarri dauden funtsen eta aurkeztutako proiektuak eskuratzen duen puntuazioaren araberakoak izanen dira; horrez gain, honako ehuneko-tarte hauei lotuko zaizkie:
70 eta 80 puntu bitarte: eskatutakoaren % 90 oinarriei dagokienez
81 eta 90 puntu bitarte: eskatutakoaren % 95 oinarriei dagokienez
91 eta 100 puntu bitarte: eskatutakoaren % 100 oinarriei dagokienez
Proiektuen puntuazioekin loturiko portzentajeak dira diruz lagundu daitezkeen gehieneko mugak; hortaz, ehuneko horiek baino gutxiagoko dirulaguntza eman daiteke, aurrekontuaren eskuragarritasunaren arabera.

4. Hainbanatzeko aukera:
☒ BAI ☐ EZ
Baiezkoa bada, nola hainbanatu:
Murriztapenezko hainbanaketa bat egiten ahalko da, eskaera guztiak bakoitzari dagozkion H apartatuko eta C.3 apartatuko irizpideak jarraituta ebaluatu ondoren, guztizkoak esleitutako gehieneko aurrekontua gainditzen badu. Hainbanaketa proportzionalki aplikatuko zaie onartuak izan diren eskaera guztiei.

Bigarrenik, behin lehen hainbanaketa egin eta gero, eskaera batzuetan potentzialki ken daitezkeen kopuruak proportzioan banatuko dira gainerako eskaeren artean, betiere gainditu gabe hala banakako gehieneko kopuruak nola ezarritako aurrekontuaren ehunekoaren mugak; beraz, behar beste hainbanaketa egiten ahalko dira.

Nolanahi ere, finantzatutako proiektuei eskatutako dirulaguntzaren % 70, gutxienez, bermatuko zaie, haien bideragarritasuna ziurtatze aldera.

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	811.000 €	2. urtekoa ( )	€	4. urtekoa ( )	€
1. urtekoa ( )	€	3. urtekoa ( )	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETEKIZUNAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko betekizunak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

a) Bere izaera juridikoarekin eratutako pertsona juridikoak izatea, irabazi-asmorik gabekoa, eta Garapenaren aldeko Lankidetzako Agentzia Espainiarraren Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erregistroan izena emanda izatea eskabideak aurkezteko mugaegunean; halaber, dokumentazioa eguneratua izatea.

b) Estatutuetan xede izatea, espresuki, garapenaren aldeko nazioarteko lankidetzari eta herrien arteko elkartasunari lotutako jarduerak egitea.

c) Presentzia Iruñean:
Iruñean edukitzea egoitza edo ordezkaritza iraunkorra,
edo
egiaztatzea azken 2 urtean Iruñean gutxienez bi jarduera egin izana entitate eskatzailearen gidaritzapean. Jarduerak oinarritu behar dira Hegoaldeko herrialdeen egoeraren inguruko elkartasunaren eta sentsibilizazioaren sustapenean.

d) Egiaztatzea eskarmentua duela garapenaren aldeko nazioarteko lankidetzako proiektuen kudeaketan; azken 5 urteetan gutxienez 2 proiektu egin direla egiaztatu beharko da.

e) Tokiko kide bat edukitzea (kontrapartea) proiektua garatu behar den eremuan. Kide hori Administrazio Publiko bat izan daiteke, edo GGKE bat, barne harturik eskaera egiten duen GGKEak herrialde hartzailean duen ordezkaritza.

f) Entitatearen helburu sozialak beteko direla bermatuko duen egitura nahikoa izatea.

g) Deialdi honetan edo Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programaren besteren batean aurretik dirulaguntzarik jaso bada, egunean izan behar dituzte dirulaguntza horiek jasotzeak berekin dakartzan betebeharrak. Horrela izan ezean, espresuki deialditik kanpo geratuko dira.

h) Deialdira pertsona-taldeak aurkezten ahal da, fisikoak zein juridikoak, publikoak zein pribatuak, nortasun juridiko dutenak edo gabekoak, eta elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan. Taldeko entitate guztiek aurreko betekizun guztiak bete beharko dituzte.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzetik:
☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4 apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:
☒ BAI ☐ EZ

a) Iruñeko Udalari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabar, betekizun eta baldintzetan gertatzen diren aldaketak oro. Era berean, jakinaraztea proiektua garatzen den bitartean entitate eskatzailearen nortasun juridikoan izandako aldaketak: estatutuak, entitatearen legezko ordezkaria, etab.

- Deialdi honen kargura dauden dirulaguntzen onuradun diren entitate eskatzaileek nahitaez adierazi beharko dute –izapide telematikoan dagokion laukiaren bidez– ea ezinbestean bete behar dituzten Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan ezarritako gardentasun-betebeharrak. Bete behar badituzte, izapide telematiko horretan bi agiri txertatu beharko dituzte: batetik, entitatearen zuzendaritza-karguen organigrama, haien eginkizunak, arduraldiak eta ordainsariak biltzen dituen agiria; eta bestetik, entitateak eskuragai dituen urteko azken kontuak biltzen dituena.

c) Proiektua gauzatzea eskabidean adierazitakoarekin bat; proiektuari hasiera eman beharko diote, gehienez ere, dirulaguntza jaso eta hilabeteko epean, salbu eta aparteko edo ezinbesteko inguruabarrek hala egitea galarazten badute, edonola ere, inguruabar horiek justifikatu beharko dituztelarik.

d) GNLUPeko taldeari esku hartzeko eremuan programatutako bisiten berri ematea, eta bisita horien ondoren, horren berri emateko bilera bat hitzartzea.

e) Formulatzeko prozesuan adimen artifizialeko tresnak erabiltzen badira, berariaz aipatu behar da tresna horien erabilera.

f) Jasotako funtsek sortzen dituzten finantza-etekinak edo interesak erabiltzea bakarrik diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari lotutako zuzeneko gastuak ordaintzeko. Kasu horretan, onuradunak banku-agiriaren bidez egiaztatu beharko ditu etekin horiek, eta justifikazio ekonomikoan adierazi beharko du zer kontzepturi egotzi dizkion.

g) Dirulaguntza honen kargura egiten diren material-, ekipamendu- eta hornidura-erosketa

guztiak proiektuaren xede den herrialdean egin beharko dira, eta bertako produktuekin. Eginbehar hori betetzea ezinezkoa bada, baimena eskatu beharko zaio, idazki arrazoitu baten bidez, deialdi honen unitate kudeatzaileari; hau da, Garapenaren aldeko Lankidetzako Udal Programari. Dagokion eskuratzea egin aurretik eman beharko da baimen hori.

h) Jasotako funtsak itzultzea, hala deialdi honen Q) apartatuan nola Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean adierazitako gainerako kasuetan.

i) Iruñeko Udalari baimena eta laguntza ematea jardueren garapena hedatzeko, iritzi publikoaren sentsibilizazioa sustatze aldera, lankidetzari eta nazioarteko elkartasunari dagokienez. Honako hau egin behar da, gutxienez, eta GNLUPi helarazi azken txostenarekin batera, beranduenez: albiste labur bat, argazkiekin batera, edo proiektuaren mugarri zehatzak jasotzen eta islatzen dituen bideo labur bat.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea egin beharko dute dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak Udalak emandako finantzaketa publikoaren bidez egin direla hedatzeko. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitateari dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan, Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikuluarekin bat: ☒ BAI ☐ EZ
Xede-epea adierazi: eraikitako, birgaitutako edo eskuratutako ondasun guztiak eta inbertsio-ekipoak formalki lotuta geratu beharko dira egindako jarduketaren helburuekin, gutxienez bost urterako, erregistro publiko batean inskribatzen ahal diren ondasunen kasuan, edo bi urterako, gainerako ondasunen kasuan.
Behin proiektua amaituta, erakunde publikoei edo proiektuaren azken hartzaile diren pertsona edo entitateei transferitu beharko zaizkie. Edozein arrazoi dela-eta, onuradunak erantzukizun hori bere gain hartzeko aukerarik ez badu, dirulaguntzaren onuradunak proposamen alternatibo arrazoitua aurkeztu beharko dio dirulaguntza eman duen organoari, onets dezan.

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:
☒ BAI ☐ EZ
Onuradunek proposatutako aldaketa guztiak VI. eranskinarekin bat aurkeztu beharko dira, eta cooperacioninternacional@pamplona.es helbidera bidali. GNLUPeko taldeak baloratuko du ea sartutako

aldaketek betekizunak betetzen dituzten eta ea eskaera erregistro orokorrean aurkeztu behar den.

Aldaketak baimentzen ahalko dira, baldin eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badituzte eta aldaketa eragin duten inguruabarrak entitate onuradunei egotzi ezin bazaizkie; inguruabar horiek behar bezala egiaztatuko dira, eta ez dute aldatu behar diruz lagundutako esku-hartzearen jarduera nagusiaren zentzua, ez eta dirulaguntzaren xedea ere.

Funtsezko aldaketatzat joko dira honako hauetan aldaketak eragiten dituztenak:
o Helburuak eta emaitzak, edo horien adierazleak.
o Tokiko kidea.
o Xede-populazioa.
o Kokapena lurraldean.
o Proiektuaren zenbatekoa, orotara.

Aldaketak Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programari jakinarazi behar zaizkio eskaera arrazoitu baten bidez, hori justifikatzen duen kausa agertu bezain laster, eta betiere proiektua gauzatzeko epea amaitu baino lehen. Aldaketa gauzatu ahal izateko, Iruñeko Udalak onetsi beharko du.

Proiektua gauzatzean gertatzen ahal diren gertakari txikiak edo aldaketa ez funtsezkoak dagozkien jarraipen-txostenetan adierazi beharko dira.

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak aurkezteko tokia:
Eskabideak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) argitara emandako "Dirulaguntzen eskabide elektronikoa pertsona juridikoendako" izapidearen bidez.

Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G apartatuan aipatutako agiriak.

2. Eskabideak aurkezteko epea: hilabetekoa, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuta. Epe hori ezin izanen da inolaz ere luzatu.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskabideak eta agiriak nola aurkeztu:
Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Ez da beharrezkoa izanen G.4) apartatuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluarekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administraziok egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu betekizunak betetzen, ez badira deialdi honetan ezarritako agiriak aurkezten, edo bestela, ez bazaio Iruñeko Udalari baimenik eman agiriok egin dituen administrazioaren bidez

eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikuluak ezarritakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:
Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzekoak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztagiriak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskabidea aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu. Betiere aldaketarik egon ez bada eta bost urte baino gehiago igaro ez badira zein prozedimendutarako aurkeztu eta hori amaitu zenetik. Kasu horretan I. eranskina bete beharko da.

Hala ez bada, honako hauek erantsi:
1) Entitatearen estatutuak.
2) Entitatea legeekin bat eraturik dagoela egiaztatzeko agiriak.
3) Entitate eskatzailearen Identifikazio Fiskaleko agiriaren kopia.
4) Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria nor den aipatzea eta haren akreditazioa (Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo antzekoa; ordezkari-izaeraren eta une horretan aitorturik duen ahalordearen akreditazioa).
5) Ziurtagiria, egiaztatzeko Garapenaren aldeko Lankidetzako Agentzia Espainiarraren Garapenerako Gobernuz Kanpoko Elkarteen Erregistroan izena emana duela.

Tokiko kidearen edo kontrapartearen nortasun juridikoa egiaztatzeko honako agiri hauek:
a) Entitatearen estatutuak.
b) Legezko eraketa egiaztatzeko agiria, tokiko kidearen herrialdeko legeekin bat.
c) Entitate eskatzailearen Identifikazio Fiskaleko agiriaren kopia.
d) Entitate eskatzailearen legezko ordezkaria nor den aipatzea eta haren akreditazioa (nortasun agiri nazionala, pasaportea edo antzekoa)
.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapidean ezarritako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluarekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebehar horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin

baditu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.
Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzeko.

d) Deialdiak ezartzen badu eskatzailea pertsona-talde bat izaten ahal dela, izan pertsona fisikoak, izan juridikoak (publikoak ala nortasun juridikorik gabeko pribatuak), eskabidean berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. Adierazpena eginen da "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoendako" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat. ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.
Memoria II.I. eranskinean atxikitako ereduarekin bat aurkeztu beharko da.

g) Aurrekontu banakatua, jarduketa garatzeko gastuekin eta diru-sarrerekin, bai eta entitateak paratzen dituen baliabideak eta beste erakunde edo entitate batzuei eskatu edota horiek emandako dirulaguntzak ere aipatuta. Onetsita badaude, erantsi onesteko ebazpena. Deialdi honen II.II. eranskinarekin bat (Excel edo Wordeko aurrekontua) egin beharko da.

h) Proiektua diruz lagunduko balitz, hura gauzatzeko entitate eskatzailearen eta tokiko kidearen lankidetzarako konpromisoa egiaztatzeko agiria (III. eranskina).

i) Garatu beharreko proiektua behar bezala ulertzeko beharrezkotzat jotzen bada, dokumentazio grafikoa, teknikoa, finantzarioa eta beste mota batzuetakoa. Eranskinak izenburuarekin eta zenbakituta aurkeztuko dira, eta proiektuarekin lotuta egonen dira, ez entitatearekin.

j) Entitatearen ahalmena, zeinak honako hauek biltzen baititu: entitate mailako helburuak eta lan-ildo instituzionalak, egitura, zein lurraldetan jarduten duen eta esperientzia (IV. eranskina).

k) Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea, banku-entitateari dagokionez aldaketarik izan bada (V. eranskina).

Deialdi honetara proposamenak modu telematikoan baino ezin dira aurkeztu
.

Modu telematikoan egiten ez diren izapideetarako, agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.
Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekartzen ahal dituen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan: 100 puntu gehienez ere.

1. blokea. Egokitzapen-maila deialdiaren lehentasunekiko (3 puntu bitarte): Baloratuko da proposamena deialdian lehenetsitako sektoreren batean kokatzea: 1. Hezkuntzarako eskubidea, 2. Osasunerako eskubidea, 3. Ura izateko eskubidea, 4. Etxebizitzarako eskubidea, 5. Tokiko ekonomia garatzeko eskubidea. Era berean, positiboki baloratuko da oinarrizko azpiegiturak berreraikitzeko proiektuak izatea eta/edo bereziki kalteberak diren taldeekin lan egitea: herri indigenak, gutxiengo etnikoak, errefuxiatuak, desgaitasuna duten pertsonak eta haurrak.

2. blokea. Entitatearen eta jarduketari ekin behar diotenen gaitasuna zein horien harremanen kalitatea (10 puntu bitarte).
2.1. GGKE eskatzailearen eskarmentua eskualdean edo sektorean (3 puntu bitarte): Baloratuko da entitate eskatzaileak honelako proiektuak kudeatu izana: Udalak finantzatutako proiektuak eta/edo Iruñeko Udalaren antzeko garrantzia duten beste erakunde publiko edo pribatu batzuek finantzatutako proiektuak. Era berean, baloratuko da garapenaren aldeko lankidetzako proiektuen kudeaketan esperientzia dokumentatzea, batez ere herrialde hartzailean eta jarduera-sektorean.

2.2. Tokiko kidearen eskarmentua eta gaitasuna eskualdean (3 puntu bitarte): Baloratuko da tokiko kideak komunitatearekin edo eremu berean edo lan-sektore berean 2 urtetik gorako lan-esperientzia izatea, eta esperientzia hori ondo azalduta eta/edo dokumentatuta egotea. Halaber, baloratuko da Iruñeko Udalak finantzatutako proiektuekin lan-esperientzia izatea.

2.3. Herritarren ordezkari den tokiko erakunde batek proiektua gauzatzen parte hartzea (2 puntu bitarte): Baloratuko da proposamena komunitate onuraduna edo tokiko entitate publiko bat ordezkatzen duen eragile batek abalatzea.

2.4. Gizarte erakundeen parte-hartze bateratua sustatzea tokiko eragileetan, beste talde edo erakundeekin batera (2 puntu bitarte): Gune horietako parte izatea eta horietan modu egonkorrean parte hartzea baloratuko da.

3. blokea. Proiektuaren protagonistak eta onuradunak (10 puntu bitarte)
3.1. Esku-hartzeak artatutako biztanleria onuradunaren estaldura / hedadura (2 puntu bitarte): Baloratuko da proiektuak eremu jakin bateko ahalik eta pertsona gehienei estaldura ematea.

3.2. Onuradunei buruz emandako informazioa (3 puntu bitarte): Baloratuko da onuradunak modu egokian eta eguneratuan ezaugarritzea, sexuaren edo adin-taldearen edo beste irizpide garrantzitsu batzuen arabera bereizita, eta proiektuaren onurak zertan jasoko dituzten azaltzea.

3.3. Desgaitasunen bat duten onuradunak (1 puntu bitarte): Baloratuko da desgaitasunen bat duten pertsonak artatzea.

3.4. Onuradunen parte-hartzea proiektuan (2 puntu bitarte): Baloratuko da onuradunek proiektuaren edozein fasetan parte hartzeari erreferentzia egitea.

3.5. Komunitatearen edo oinarrizko partaidetza eta antolamendua sustatzea (2 puntu bitarte): Baloratuko da komunitateko erakundeek proiektuaren garapenean zeregin aktiboa izatea, bai eta etorkizunean iraun dezaten laguntzeko neurriak sartzea ere.

4. blokea. Kalitate teknikoa eta aurrekontuaren kalitatea (61 puntu bitarte):
4.1. Proiektuaren aurkezpena: eranskinak eta abal-gutun egokiak (2 puntu bitarte): Baloratuko da aurkeztutako abal-gutunak egokiak eta koherenteak izatea erakunde gutun-emaileek proposameneko

jardueretan duten parte-hartzearekin, bai eta aurkeztutako eranskin teknikoak egokiak izatea ere.

4.2. Proiektua identifikatzeko garatutako prozesua (2 puntu bitarte): Proiektua identifikatzeko lana nola egin den behar bezala azaltzea baloratuko da.

4.3. Testuingurua (10 puntu bitarte): Baloratuko da mapa xehatu bat eranstea eta TOKIKO testuinguru sozioekonomiko geografiko eta sektoriala argi eta zehatz deskribatzea. Era berean, baloratuko da, hala badagokio, honako hauek aipatzea: proiektuaren beharra justifikatzen duten azterlanak edo analisiak, proiektuaren jatorria kokatzen lagunduko duten aurrekariak, inguruko antzeko esperientziak eta horiekin koordinatzeko mekanismoak, eta proiektuak tokiko, eskualdeko edo estatuko dinamikekin duen loturari buruzko informazioa, baldin eta dinamika horiek proiektuaren sektorearekin zerikusirik badute.
Halaber, baloratuko da da proiektua Pobrezia Multidimentsionalaren Indize altua duten herrialdeetan izatea (https://hdr.undp.org/inequality-adjusted-human-development-index#/indicies/IHDI), bai eta Genero-desparekotasunaren Indize altua duten herrialdeetan izatea ere (https://hdr.undp.org/data-center/thematic-composite-indices/gender-inequality-index#/indicies/GII).

4.4. Finkatutako helburuak, aurreikusitako emaitzak, antzemandako arriskuak eta arintze-neurriak deskribatzea (4 puntu bitarte): Helburuak eta emaitzak argi definitzea baloratuko da, bai eta balorazio-adierazleak edo -parametroak (kualitatiboak edo kuantitatiboak) eta egiaztapen-iturriak aurkeztea ere, bai eta planteatutako ekintzaren arriskuen analisia egitea eta egoten ahal diren zailtasunen alternatibak planteatzea ere.

4.5. Jardueren deskribapena (8 puntu bitarte). Baloratuko da honako hauek zehaztea: jarduerak egiteko modua, horien iraupena (kronograma erantsi beharko da), jarduerak gauzatzeko arduradunak, parte hartuko duten pertsonak eta erakundeak, beharrezko materialak eta ekipamenduak, eta ea irisgarritasun-neurriak edo -alternatibak dituzten. Halaber, baloratuko da jardueraren edukiarekin zerikusia duten materialak argitaratzea eta zabaltzea, bai eta horien banaketa azaltzea.

4.6. Aurrekontua (17 puntu bitarte) Baloratuko da behar duten partida guztien kalkulua azaltzea, planteatutako jarduerei dagokienez koherentea eta justifikatua izan dadin. Horretarako, Iruñeko Udalaren dirulaguntzaren erabilera zehaztuko da, zenbait emaileren finantzaketa jasoz gero. Azkenik, baloratuko da lankidetza deszentralizatuko beste erakunde batzuek proiektua babestea, batik bat nafarra bada.

4.7. Koherentzia, ekintzaren justifikazioaren, ezarritako helburuen eta proposatutako jardueren artean (3 puntu bitarte): Baloratuko da lotura koherentea egotea konpondu nahi den arazoaren deskribapenaren eta horretarako ezarritako helburu, emaitza eta jardueren artean.

4.8. Bideragarritasun teknikoa (4 puntu bitarte): Erabiliko diren bitarteko teknikoak garatzea baloratuko da, bai eta horiek proiektua garatzen den ingurunera egokitzen direla justifikatzea ere. Eraikuntzaren bat egitea dakarten proiektuen kasuan, obraren planoak eta erabili beharreko materialen azalpena behar dira, baita aurrekontuan jasotako prezioa ere. Ekoizpen- eta azpiegitura-proiektuen kasuan ezinbestekotzat jotzen da bideragarritasun-plana, oinarrizko mailan bada ere: espero diren diru-sarrerak eta gastuak azaltzea.

4.9. Jasangarritasuna (4 puntu bitarte): Baloratuko da proiektua etorkizunean mantentzeko neurri ekonomiko eta sozial nahikoak kontuan hartzea, bai eta, proiektuaren kanpoko laguntza amaitu ondoren, azpiegiturak edo ekipoak mantentzeko aurreikusitako neurriak aipatzea ere, proiektuan sartuta badaude.

4.10. Osagarritasuna (7 puntu bitarte): Baloratuko da proiektua eremuko garapenerako programa global baten parte izatea, hainbat erakundek (publikoak/GGKEak) bertan modu koordinatuan eta osagarrian parte hartzea, eskualdeko jarduera publikoak indartzeko edo osatzeko bokazioa izatea, eta tokiko agintari publikoek parte-hartze aktiboa izatea. Halaber, baloratuko da proiektua toki-erakunderen batek azken

bost urteetan toki berean finantzatutako proiektu baten edo jarduera-programa baten jarraipena izatea.

5. blokea. Zeharkako ardatzak (11 puntu bitarte)
5.1. Giza eskubideak (4 puntu bitarte): Baloratuko da proiektuak giza eskubideen defentsarako jarduera zehatzen bat aurreikustea, batez ere honako hauei aurre egiteko: a) pertsonen edo taldeen aurkako gertaerak, beren sinesmen politiko edo erlijiosoengatik, arrazagatik edo lurraldearen defentsagatik, edo b) emakumeen edo haurren eta nerabeen duintasun edo osotasun fisikoaren aurkako gertaerak. Gainera, baloratuko da proiektuak dirulaguntzaren xede den sektoreko politika edo zerbitzu publikoei erreferentzia egitea, eta nola aurreikusten duen politika edo zerbitzu horiek koordinatzeko edo haiekiko eragina izateko modu bat.

5.2. Genero-ikuspegia (4 puntu bitarte): Baloratuko da generoaren arabera -emakumeak eta gizonak- bereizitako arazoen eta premien azterketa egitea; bertan jasoko dira emakumeek eta gizonek proiektuarekin lotuta dituzten erantzukizunak, jarduerak eta parte hartzeko mugak, bai eta premiak asetzeko baliabideetarako sarbideari eta horien kontrolari buruzko informazioa ere. Halaber, baloratuko da emakumeen eta gizonen aukerak sustatzeko baliabide egokiak proposatzea (gaitasunak, langileak, aurrekontua, parte hartzeko estrategiak...).

5.3. Ingurumen-inpaktuak (3 puntu bitarte): Baloratuko da erreferentzia argi eta esplizitua egitea ingurumen-inpaktuari eta hura lantzeko moduei, honako hauekin loturik:
- Kapital naturala zaindu, mantendu eta babestea.
- Garraio- eta mugikortasun arloan jarduteko irizpideak (distantziak murriztea, motorizatu gabeko garraiobideak indartzea, mobilizazio kolektiboa, etab.).
- Jarduteko irizpideak baliabideei dagokienez: energia, ura, eraikuntzako materialak, azpiegitura- eta hondakin-sareen erabilera partekatua sustatzea.

6. blokea. Jarraipena eta ebaluazioa (3 puntu bitarte): Baloratuko da jarraipen- eta ebaluazio-prozesua nola gauzatuko den argi eta garbi azaltzea (eta matrize plan bat eranstea), bai eta onuradunen eta proiektuan inplikatutako entitate/kolektibo/erakundeen parte-hartzea ere. Azkenik, ebaluazio-prozesu bat aurreikustea baloratuko da, barnekoa, kanpokoa edo mistoa.

7. blokea. Iruñeko herritarrak sentsibilizatzea (2 puntu bitarte): Baloratuko da sentsibilizazio-ekintza bat edo gehiago planteatzea.

GUTXIENEKO PUNTUAZIOA Ez dute finantzaketarik lortuko gutxieneko puntuazioa, hau da, 70 puntu lortzen ez duten proiektuek.

Proiektu batek, 70 puntuak lortzeaz gain, jomuga badauka Gutxien Garatutako herrialdeen zerrendan –ELGAko Garapenaren aldeko Batzordeak emana– jasota dagoen herrialderen bat, 10 puntu gehituko zaizkio lortutako puntuazioari.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, kide hauek osatua:	
Batzordeburua:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiekzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako zinegotzi ordezkaria. Ordezkoa: horrek eskuordetutako beste zinegotzi ordezkari bat.
Batzordekideak:	
1.	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiekzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorreko zuzendaria. Ordezkoa: alor bereko idazkari teknikoa.
2.	Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programako teknikari bat

	Ordezkoa: alorreko udal teknikaria
3.	Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programako teknikari bat Ordezkoa: alorreko udal teknikaria
Idazkaria:	Iruñeko Udaleko Zuzenbidean lizentziaduna garapenaren aldeko lankidetzako esparruari atxikia. Ordezkoa: Aholkularitza Juridikoko beste zuzenbide-lizentziadun bat

J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa:
Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: gehienez ere sei hilabetekoa izanen da.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

☒ Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta hura eskatzaileei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.
☐ Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta udal-webgunean argitaratuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluko b) letran agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:
- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskabidea sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☒ Epea zenbatzeko beste sistema bat: Deialdi honetan eskaerak aurkezteko mugaegunetik aitzina.

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Iruñeko Udalaren webgunean.

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan

adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikuluak ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. GASTU DIRUZ LAGUNGARRIAK:

1. Diruz lagungarriak diren gastuen zehaztapena:

Gastu diruz lagungarritzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ezbairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek dira diruz lagungarriak:

Batera finantzatutako proiektuen zuzeneko eta zeharkako gastuak estaltzen ahalko dituzte, jarraian xedatutakoarekin bat:

ZUZENEKO GASTUTZAT joko dira proiektua gauzatzeari zuzenean lotutakoak eta finantzabide direnak proiektuaren helburuak lortzeko. Zuzeneko gastu hauek jasotzen ahalko dute dirulaguntza:

Inbertsio-gastuak
1. Azpiegiturak.
1.1. Lurrak edo ondasun higiezinak erostea: Dirulaguntza lurrak edo ondasun higiezinak erosteko erabiltzea salbuespenezkoa izanen da, eta, betiere, haien legezko egoerari buruzko txostena egin eta benetan eros daitezkeela frogatzen duen beharrezko dokumentazio guztia aurkeztu beharko da.
1.2. Eraikitzea eta birgaitzea.
1.3. Eraikuntza-azterlanak eta -proiektuak.
1.4. Eraikuntza-materialak eta horiek garraiatzea.

2. Ekipamenduak erostea eta garraiatzea.
2.1. Makinak.
2.2. Ekipamenduak.
2.3. Garraiobideak.
2.4. Altzariak.
2.5. Lanabesak eta erremintak.
2.6. Ekipo elektronikoak eta informatikoak, eta sistema eta programa informatikoak.
2.7. Ekoizpen zinematografikoak, fonografikoak, bideoak eta ikus-entzunezko serieak: Ikus-entzunezko materialak grabatu, editatu eta diseinatzea, sare sozialetan, webguneetan, espazioetako proiekzioetan eta abarretan zabaldu nahi direnak barne, baita itzulpen gastuak ere.

Gastu arruntak
3. Materialak eta hornigaiak:
3.1. Jarduerak egiteko beharrezkoak diren hainbat euskarritako materialak (bibliografikoak, ikus-entzunezkoa) eta material suntsikorra erostea, eta horien banaketa eta/edo garraioa.
3.2. Erakusketak eta argazki-ekoizpenak: Jarduerak egiteko eta hedatzeko beharrezkoak diren erakusketa, material grafiko edo idatzizkoen diseinua, maketazioa eta inprimaketa, bai eta itzulpen-gastuak ere. Garraioa eta materialen asegurua ere (erakusketarik edo antzekorik eginez gero) barne hartzen da.
3.3. Zabalkundea: Epigrafe honetan sartuko dira jarduerak hedabideen bitartez (prentsa, irratia, telebista eta sare sozialak) zabaltzeari dagozkion gastuak.

4. Tokiko langileak: Dirulaguntzek, hala behar izanez gero eta baldin eta diruz lagundutako proiektuaren xedearekin haren beharra garbi justifikatzen bada, tokiko langileei dagozkien gastuak estaltzen ahalko dituzte.

5. Atzerriratutako langileak (% 10, gehienez): Kontzeptu hau dela medio jasotzen ahal den zenbatekoa dirulaguntzaren % 10ekoa izanen da, gehienez, betiere aurkeztutako eskabidean zehaztuta ezinbestekoa dela horien parte-hartzea, aurkeztutako proiektuan espero diren emaitzak lortuko badira, eta adierazita langile atzerriratuen zerrenda zein horiek proiektuan betetzen dituzten eginkizunak. Atzerriratutako langileen gastutzat joko dira langile horiek eragindako gastuak oro (nominak, bidaiak, ostatu hartzeak, mantenua...).

6. Zerbitzu teknikoak eta profesionalak: Jarduerak egiten eta lan espezifikoak egiten zuzenean inplikatutako zerbitzu teknikoak edo profesionalak.

7. Bidaiak, ostatu hartzeak eta dietak: Langileen eta proiektuaren onuradun diren biztanleen mugikortasunari lotutako gastuak dira, esku-hartzea gauzatzeko beharrezkoak direnak. Kontzeptu horren barruan hauek sartzen dira: erregai-gastuak, aseguruak eta mantentze-gastuak –betiere aurrez esku-hartzearen formulazioan berariaz identifikatuta eta hari lotuta badaude–.

8. Errotazio-funtsak (% 10, gehienez): Kreditu-osagaia duten esku-hartzeen kasuan, errotazio-funtsak ezin izanen du finantzatu diren zuzeneko gastuen % 10 gainditu. Errotazio-funtsen entitate kudeatzaileari galdatzen ahalko zaio kanpoko finantza- eta kontu-ikuskaritza bat aurkez dezan.

9. Finantza-gastuak: Finantza-gastuak, notariotzakoak eta erregistrokoak, eta banku-berme emailekoak diruz lagundu daitezke, betiere dirulaguntzaren xede den jarduerari zuzenean lotuta badaude eta ezinbestekoak badira jarduera hori ongi prestatu edo gauzatzeko eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.7 artikuluan xedatutakoarekin bat badatoz.

10. Nola jolastu: Hegoaldeko tokiko kideari dagozkion funtzionamendu-gastuak bakarrik sartzen ahal dira.

11. Sentsibilizazioa Iruñean (% 3, gehienez) Dirulaguntzek estaltzen ahalko dituzte, zuzeneko gastuen partidaren barruan, Iruñeko udalerrian egindako sentsibilizazio- eta hedapen-jarduerei lotutako kostuak, diruz lagundutako garapen-proiektuarekin zerikusia badute eta proiektuaren aurkezpenean egin beharreko jarduerak zehaztu badira. Ezin izanen dute jasotako dirulaguntzaren % 3 gainditu. Ez dira apartatu honen barruan sartuko entitate onuradunaren sentsibilizazio-jarduera globalak eta hedapenekoak.

12. Jarraipena eta ebaluazioa (% 10, gehienez): Kanpoko zein barneko jarraipen- eta partaidetzapeko ebaluazio-prozesuak proposatzen ahal dira, bai eta koordinazio-guneak ere. Gastu horiek ezin izanen dute jasotako aurrekontuaren % 10 gainditu.

ZEHARKAKO GASTUTZAT hartuko dira entitate eskatzailearen ohiko funtzionamenduari dagozkionak eta diruz lagundutako esku-hartzea gauzatzeko euskarri direnak, betiere, zentzuz dagokion partean, oro har onartuak diren kontabilitate-printzipioak eta -arauak kontuan hartuta:
oGastu hori esku-hartzea gauzatzen ari den aldiari egotzi behar zaio, eta entitate onuradunaren Iruñeko eta Iruñerriko egoitzarekin zerikusia eduki.
o Ezin izanen dute % 7 gainditu.

Gastu diruz lagungarriaren zenbatekoa 30.000 eurotik gorakoa bada –obraren exekuzioak eragindako kostuaren kasuan–, edo 12.000 eurotik gorakoa –ekipamendu-ondasunen horniduraren kostuaren kasuan edo aholkularitzako zein laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan–, entitate onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie hornitzaileei dena delako zerbitzua edo ondasuna emateko

konpromisoa bere gain hartu baino lehen, salbu, diruz lagundu daitezkeen gastuen eta/edo herrialdearen ezaugarri bereziengatik, merkatuan hornidura edo zerbitzu hori behar bezalako baldintzetan ematen ahal duten behar adina entitaterik ez bada. Hori gertatuz gero, txosten xehatua egin beharko da salbuespena ziurtatzeko. Txosten hori tokiko kideak egin beharko du, eta entitate onuradunak justifikatu. Aurkeztutako eskaintzen artean bat hautatzeko, efizientzia- eta ekonomia-printzipioei egin behar zaie men, eta eskaintzarik merkeena hautatzen ez bada, memoria batean berariaz justifikatu behar da hartutako erabakia. Eskaintzak, bestalde, justifikazioari erantsiko zaizkio, edo, bestela, dirulaguntzaren eskabideari.

Gastu diruz lagungarrietan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:
☒ BAI ☐ EZ

Honako hauek ez dira inoiz gastu diruz lagungarritzat joko:

2. Gastu diruz lagungarriak egiteko epea: ***epe hori bat etorriko da proiektuaren hasierako eta azken justifikazioko datarekin, dirulaguntza jaso ondoren GNLUPi helarazten zaion hasierako eta iraupeneko jakinarazpenaren arabera, salbu eta gauzatzeko aldiaren aldaketa onartzen bada. Aldaketa hori onuradunari egotzi ezin zaizkion arrazoiak (gerora sortutakoak) daudenean bakarrik baimentzen ahalko da, eta dirulaguntza gauzatzeko epea amaitu aurretik behar bezala arrazoitutako eskaera aurkeztu ondoren GNLUPean.***

Salbuespen gisa, proiektuaren ebaluaziotik eratorritako gastuek proiektua egin ondorengo data izaten ahal dute, justifikazio-epea amaitu baino lehenagokoa betiere.

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ

Ehunekoa: % 90.

Entitate onuradunak azpikontratua egiten duela ulertuko da, hirugarrenekin ituna egiten badu, dirulaguntzaren xede den jarduerak osorik edo zati batean egin ditzaten. Dirulaguntzaren xede den jarduera berez egin ahal izateko, onuradunak egin behar dituen gastuen kontratazioa kontzeptu horretatik kanpo gelditzen da.

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Justifikatu egin behar da finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta diruz lagundutako jarduerari aplikatzea: ☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: proiektu osoaren % 10, gutxienez.

Kanpoko ekarpen gisa onartuko dira lursail, areto, ekipo eta materialen zein onuradunen eta tokiko langileen eskulanaren balorizazioak, baldin eta zuzenean loturik badaude aurreikusitako jardueren gauzatzearekin. Egiaztatu behar dira esku-hartzearen onuradun diren tokiko kidearen / kontrapartearen edo ondasunak edo zerbitzuak ematen dituen entitatearen ziurtagiriaren bidez.

Egiaztapen horretan ekarpena deskribatu eta kuantifikatu beharko da honako hauek adieraziz: unitate-kopurua, lan-orduak, unitate bakoitzaren prezioa (hala badagokio) eta guztizko balorizazioa. Balorizazioak tokiko merkatuko prezioetara egokitu beharko dira, eta, ekipamenduen edo ondasunen kasuan, antzinatasuna kontuan hartu beharko dute. Nolanahi ere, gainerako ekarpenak bezala kontrolatuko dira.

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Deialdi honetan dirulaguntza jasotzea bateraezina izanen da Iruñeko Udalak Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzaren esparruan ematen dituen beste dirulaguntzekin, urte berean eta jarduera bererako baldin bada.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

- ☐ Ordainketa zatikatua:
- ☒ Ordainketa aurreratua: Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 100, ordainketa bakarrean eta aurretik ordaintzea.
- ☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Aurrekoa gorabehera, dirulaguntzaren izaera kontuan hartuta, Iruñeko Udalak ofizioz kitatzen ahal izanen ditu, aldez aurretik, dirulaguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, dirulaguntza horiek, osorik edo parte batean, dagozkion kopuruekin konpentsatuta.

2. Bermeak eratzea:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

P. JUSTIFIKAZIOA:

Ayuntamiento de Pamplona | Iruñeko Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es/e

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

☒ Justifikazio-kontua:

☒ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat). Justifikazioa modu telematikoan aurkeztu beharko da, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) gaitutako izapidearen bitartez: "Pertsona juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa".

1. Diruz lagundutako proiektua egitearen onuradun eta arduradun diren entitateek aurkeztu beharko dituzte proiektuaren garapenaren txosten deskribatzaileak eta finantzarioak (VII. eranskinaren formulario ereduarekin eta oinarri hauetako P.2 apartatuan ezarritakoarekin bat). Txostenak egindako proiektu osoari buruzkoak izanen dira, jarduerak eta Iruñeko Udalaren zein beste finantzatzaile batzuen ekarpen ekonomikoak barne. Honako agiri hauek edukiko ditu:

1.1. Txosten teknikoa (VII.I. eranskina): bertan deskribatuko dira egindako jarduerak, erdietsi nahi ziren helburuak eta lortutako emaitzak, bai eta proiektuaren edo jardueraren garapenean egindako aldaketak ere. Honako hau erantsiko zaio:

a) Egiaztapen-iturriak: proiektuaren formulazioan ezarritakoak.

b) Dibulgazio-materiala: proiektuaren kontura egindako dokumentazioaren kopia (dibulgazio-materiala, txostenak, ikerlanak, ikus-entzunezko materiala, etab.).

c) Albiste labur bat, argazkiekin batera, eta proiektuaren mugarri zehatzak jasotzen eta islatzen dituen bideo labur bat, baldin eta azken txostena aurkeztu aurretik bidali ez bada.

d) Beste batzuk: aurkezten ahal den beste edozein agiri –idatzizkoa zein grafikoa–, finantzatutako proiektuaren funtzionamendu edo gauzatze egokia egiaztatze aldera.

1.2. Txosten ekonomikoa (VII.II. eranskina), jasotako dirulaguntzari dagokionez. Honako hau erantsiko zaio:

a) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreren zerrenda izenpetua eta zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda, onartutako aurrekontu osoarena, hau da, hala jasotako dirulaguntzari nola proiektuaren baterako finantzaketari dagokienez.

b) Aurreko zerrenda hori egiaztatzeko, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu behar dira: fakturak, jaulkitzaileak behar bezala sinatutako ordainagiriak, nominak, tributuak nahiz Gizarte Segurantzako kuotak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentuak, merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna baldin badute. Modu korrelatiboan ordenaturik aurkeztuko dira, aurreko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

Fakturak indarra duten legeen arabera jaulkiko dira, haietan zehazturik faktura egin duen enpresaren izena eta IFZa, fakturaren jaulkitze-data, zenbatekoa eta fakturatu diren objektuen edo kontzeptuen xehakapena, aplikatutako Balio Erantsiaren gaineko Zerga, jaulkitzailearen sinadura eta zigilua eta ordaintzeko era. Inongo kasutan ez dira onartuko ordainagiri hutsak edota kutxako tiketak.
PFEZren atxikipena eta ordainketa justifikatu beharko da, autonomoen kasuan.

Diruz lagundutako jarduera gauzatzen den herrialdean egindako eragiketa edo negozio juridikoengatik egiten diren fakturak, ordainagiriak eta merkataritzako trafiko juridikoaren bestelako dokumentuak jaulki beharko dira herrialde horren tokiko legeriak ezartzen duen moduan.

c) Faktura bakoitza ordainketa egin dela egiaztatzen duen agiriaz lagunduta aurkeztu beharko da (transferentziak, hartze-agiriak, etab.).

d) Dirulaguntzaren xede izan diren administrazio- eta kudeaketa-gastuak justifikatzeko dagozkion ziurtagiriak aurkeztuko dira. Gastu horiek eskatzailearen lokalaren mantentze-lanen ondorioz sortutako gastua, bulegoko materialak eta beste gastu arruntei lotutakoak izanen dira, bai Iruñeko bai Iruñerriko entitatearen egoitzakoak.

e) Diruz lagundutako gastuak eta horien ordainagiriak aurkeztuko dira faktura edo bestelako agiri elektronikoen bidez, ahal bada.

f) Hartzailearen egiaztagiria, Udalarenaz besteko dirulaguntzen zenbatekoa eta jatorria azalduta, baldin eta horiek proiektuaren xede den jarduerarik finantzatu badute, bai eta xede berarako jasotako beste edozein diru-sarrera edo baliabiderenak ere.

g) Justifikazio-AGIRIAK GARDENAK ETA EGIAZKOAK izateko legezko betebeharrarekin lotutako justifikazioa webguneko izapidean eginen da. Gardentasunari dagozkion legezko betebeharren menpe dauden entitateek soilik aurkeztu beharko dituzte agiri gehiago (zehazki, azken kontuak eta organigrama eguneratua, karguak, arduraldiak eta ordainsariak barne).

h) Tokian tokiko kideari edo kontraparteari dirulaguntzaren zenbatekoa bidali izanaren egiaztagiria, aplikatutako kanbio-tasa zehaztuta.

i) Ziurtagiri bat, tokiko kidearen edo kontrapartearen legezko ordezkariak sinatua, herrialde onuradunean dirulaguntza jaso dutela egiaztatzen duena.

j) Fakturak, ordainagiriak edo froga-balioa duten beste dokumentu batzuk onartuko dira gaztelaniaz edo hizkuntza koofizialetan aurkezten badira, baita ingelesez, frantsesez edo portugesez aurkezten badira ere. Dokumentazio hori aurrekoez bestelako hizkuntza batean badago, dagokion kortesiazko itzulpena edo gaztelaniazko azalpen-dokumentua aurkeztu beharko da.

k) Originalak non gordetzen diren ziurtatzeko agiria. GGKEaren ordezkariaren erantzukizunpeko adierazpena, fakturak, gastuen egiaztagiriak eta bestelako agiri originalak non dauden adierazten duena, baita horiek eskura daudela ere, egiaztatzeko beharrik balitz.

2. Organo kudeatzaileak, aurkeztutako agiriak ikusita komenigarritzat jotzen badu, entitate onuradunari eskatzen ahalko dio jatorrizkoak aurkez diezazkiola, 10 egun balioduneko epean eta aurrez aurre, egiaztatzeko kopia soilean aurkeztutako agirien benetakotasuna; organo kudeatzaileak administrazio-espedientean jaso beharko du egiaztapena egin duela eta aurkeztutako kopiak bat datozela jatorrizkoekin.

3. Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 34.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat, berariazko justifikazio-araubide bat ezarri da Nazio Batuetako nazioarteko erakundeendako. Edozein kasutan, horiei beti eskatuko zaie aurkez ditzatela finantzatutako proiektuari egindako transferentzien egiaztagiriak eta berariaz dagokien kontabilitate-kontrola, Estatu-parteek Nazio Batuen agentziei ezarritako funtzionamenduarekin bat. Aurrekoa gorabehera, Iruñeko Udalak erakunde horiei eskatzen ahal die beste edozein agiri entregatzeko, baldin eta egindako gastuaren justifikazio-kontuaren modalitateari badagokio eta Udalak garrantzitsutzat jotzen badu, betiere kasuan kasuko inguruabarrak aintzat hartuta, eta ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntza ematean aurreikusitako helburuak lortu direla behar bezala justifikatzeko.

4. Deialdi honetako E) apartatuan aurreikusitako onuradunen betebeharrari kalterik egin gabe, Garapenaren aldeko Lankidetzako Udal Programak dei egiten ahalko die finantzatutako GGKEei edo entitate onuradunei proiektuen garapenaren berri eman dezaten edozein unetan. Kasu horretan, proiektua egiteko ardura duen entitate onuradunak Iruñeko Udalak eta/edo hark kontratatutako enpresa edo erakunde auditore edo ebaluatzaileek eskatzen dioten edozein informazio edo dokumentazio eman beharko du.

5. Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programak deialdiaren justifikazio-txostena eginen du. Txosten horretan, garatutako jarduerak eta diruz lagundutako proiektu bakoitzaren justifikazio ekonomikoa jaso eta baloratuko dira, eta berariaz adieraziko da dirulaguntzaren xedea erabat bete dela, edo justifikazioa onartzea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak daudela.

6. Deialdi honen bitartez dirulaguntza jasotzen duten entitateek orok men eginen diete hala Iruñeko Udalaren eta horrek kontratatutako ikuskaritza- edo ebaluazio-enpresen edo entitateen nola Udaleko Kontu-hartzailetza Nagusiaren egiaztapen-jarduketei. Finantza-kontrola GGKEei edo entitate onuradunei eginen zaie, eta honako hauek egiaztatzea izanen du helburu: funtsak behar bezala lortu direla, jasotako funtsak aplikatzeko betebeharrak bete direla, dirulaguntza behar bezala justifikatu dela, aurkeztutako justifikazioaren arabera dirulaguntzarekin finantzatu diren eragiketak egiazkoak eta legezkoak direla.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.
Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ
☐ Justifikazio-kontu erraztua.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):
Zehaztu beharrekoak:
Modulua osatuko duten unitateak:
Moduluaren unitate-kostua:
Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitateko egoera-orriak aurkeztea (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitateko egoera-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga. Justifikazioa aurkezteko epea proiektuaren iraupenaren araberakoa izanen da:

o 12 hilabete arteko proiektuak: azken txostena 2028ko martxoaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da.

o 13 eta 18 hilabete arteko proiektua: proiektua amaitu eta 3 hilabetera aurkeztu beharko da azken txostena.

o 19 eta 24 hilabete arteko proiektua:

o Tarteko txostena: tarteko txosten bat aurkeztu beharko da gauzatzeko aldiko urtebete igarotzen denean, 2 hilabeteko epean. Dirulaguntzaren % 50 justifikatu beharko da gutxienez.
o Azken txostena: proiektua amaitu eta 3 hilabetera.

Finantzatu beharreko proiektuak zein testuinguru sozial eta geografikotan garatu behar diren kontuan hartuta, klausula honetan jasotako justifikazio-epeak betetzea galarazten duten arrazoitutako kausarik izanez gero, justifikazioa aurkezteko ezarritako epea luzatzea eska daiteke, baldin eta horrekin ez badira kaltetzen hirugarrenen eskubideak. Horretarako arrazoiak jakinarazi beharko zaizkio, idatziz eta dagokion txostena aurkezteko epea amaitu baino lehen, Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programari, eta horrek balorazio positiboa egin beharko du.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoietako batek ukitzen badu onuraduna, eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.
Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

1) E) apartatuko f) letran aipatutako erosketak egitea Iruñeko Udalak horretarako baimenik espresuki eta aldez aurretik eman gabe.
2) Ez betetzea deialdi honen E) apartatuko g) letran jasotako eginbeharra, zeinaren arabera dirulaguntza zertarako jaso eta zehazki horretarako erabili behar baitira ondasunak.
3) Proiektuan funtsezko aldaketak egitea, F) apartatuan aipatutakoa urratuz.

R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtso hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertzeko errekurtsoa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA.
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, GARAPENAREN ALDEKO NAZIOARTEKO LANKIDETZARAKO UDAL PROGRAMARI DOKUMENTAZIOA AURRETIK ENTREGATU IZANARI BURUZKOA

☒ II. ERANSKINA. ESKABIDEA
II.I. eranskina INPRIMAKIA:

Ayuntamiento de Pamplona | Iruñeko Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es/e

NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

II.II. ERANSKINA AURREKONTUA (Excel / Word formatua. Excel formatua erabiltzea gomendatzen da). II.III. ERANSKINA KORRELAZIOA GHJen eta CRSen ARTEAN II.IV ERANSKINA NAZIO BATUETAKO INDIZEAK.
☒ III. ERANSKINA. **LANKIDETZA-HITZARMENA**
☒ ERANSKIN OSAGARRIAK. IV. ERANSKINA. AHALMEN INSTITUZIONALA. V. ERANSKINA. TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKAERA. VI. ERANSKINA. PROIEKTUAN FUNTSEZKO ALDAKETAK EGITEKO ESKAERA. VII. ERANSKINA. JUSTIFIKAZIO-TXOSTENA: VII.I. ERANSKINA TXOSTEN TEKNIKOA VII.II. ERANSKINA TXOSTEN EKONOMIKOA (Excel / Word formatua. Excel formatua erabiltzea gomendatzen da).

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*